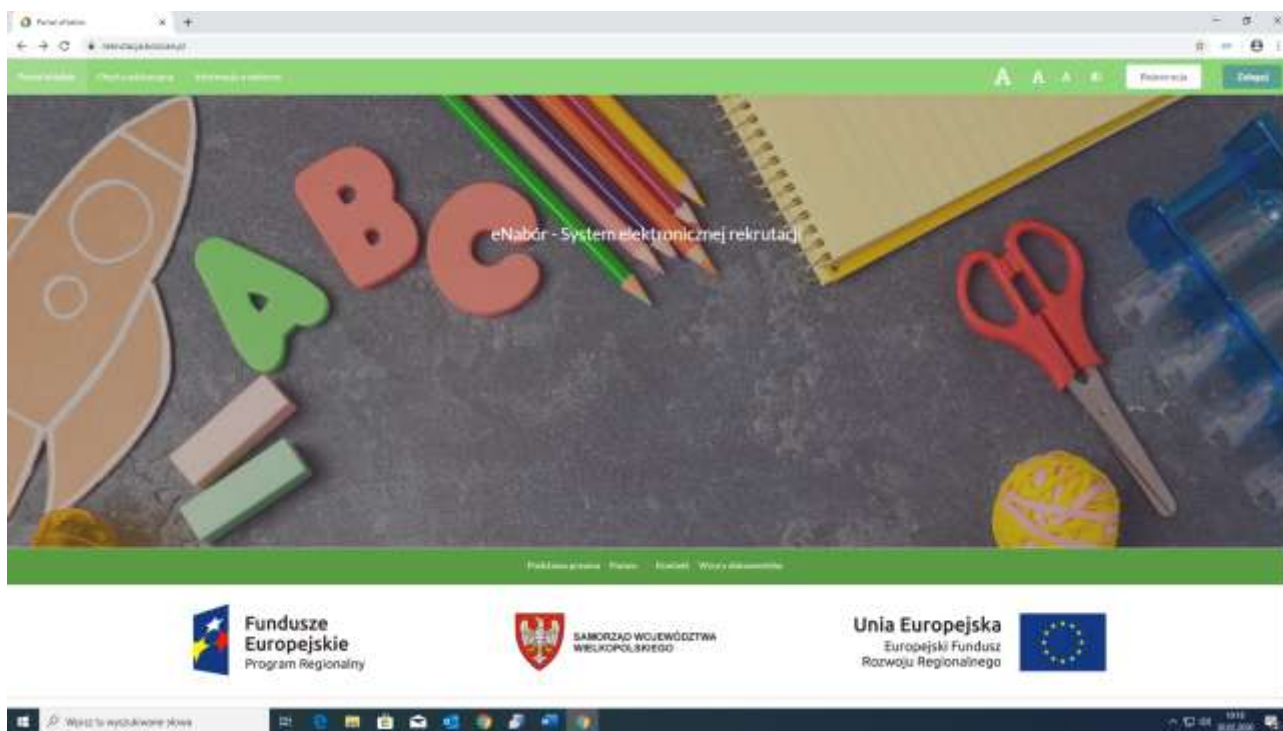


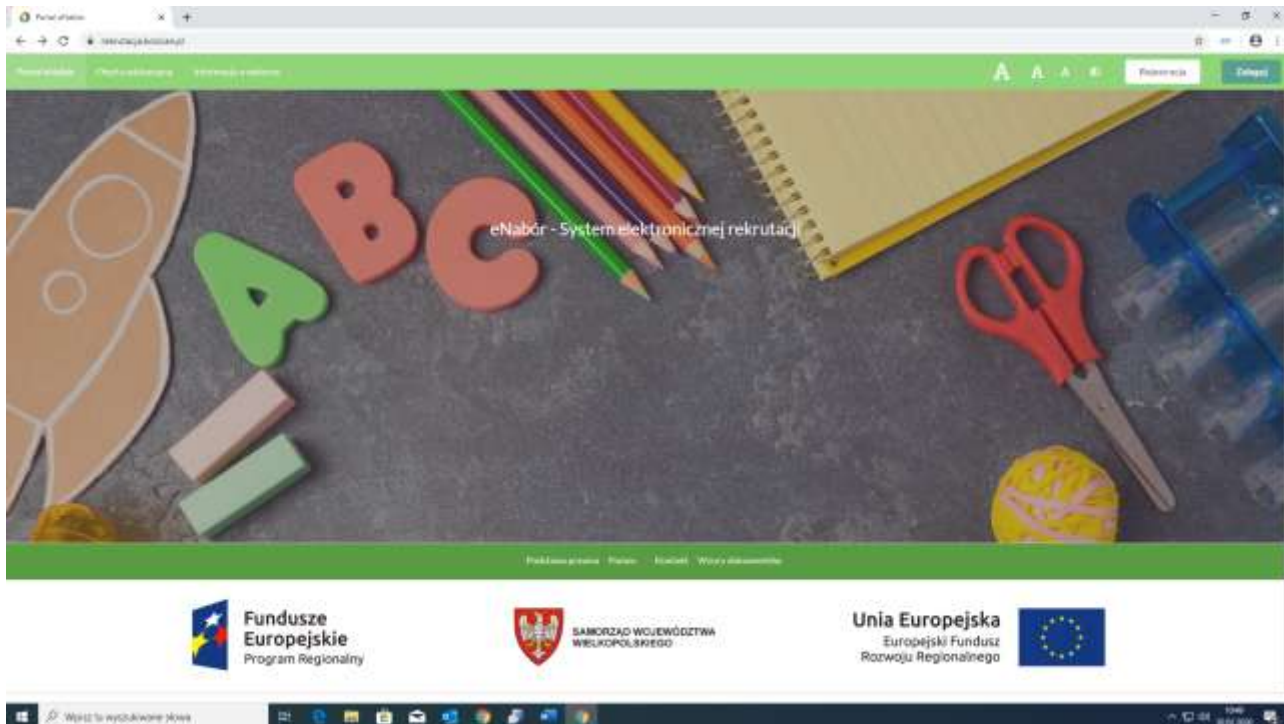
# INSTRUKCJA OBSŁUGI DLA UŻYTKOWNIKÓW

## eNABÓR

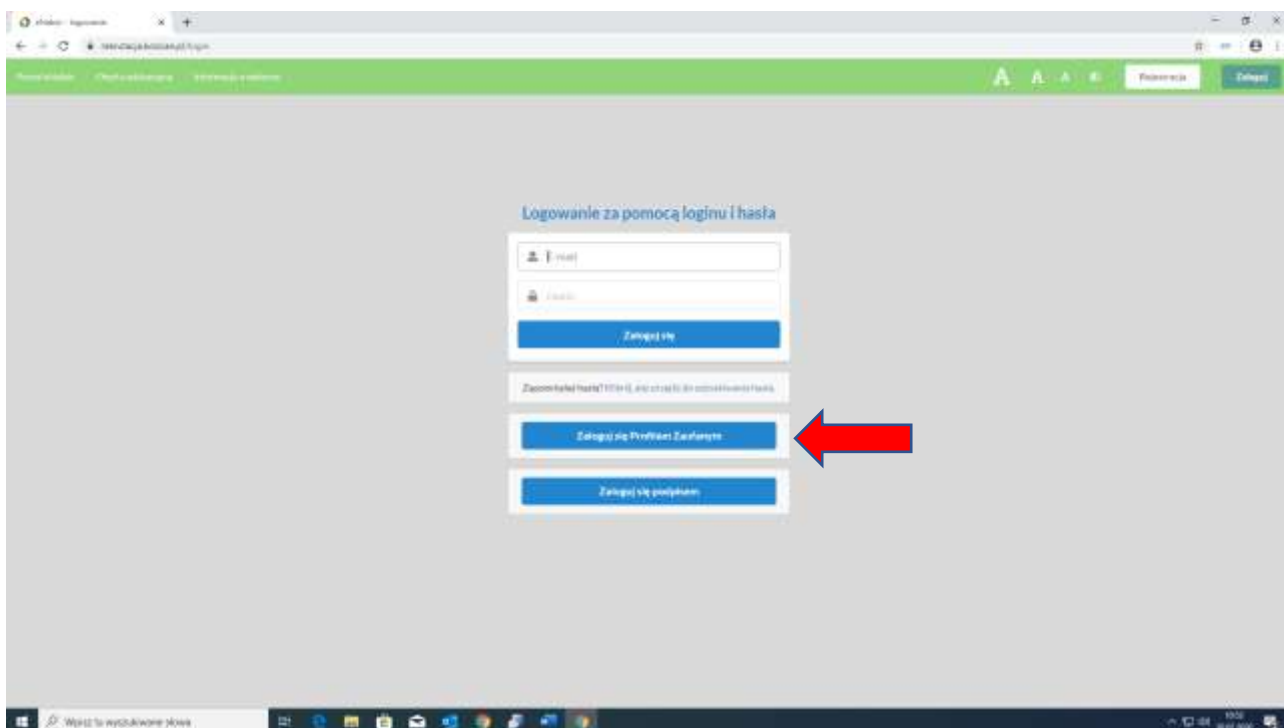
Link do eNABÓR <https://rekrutacja.koscian.pl/>



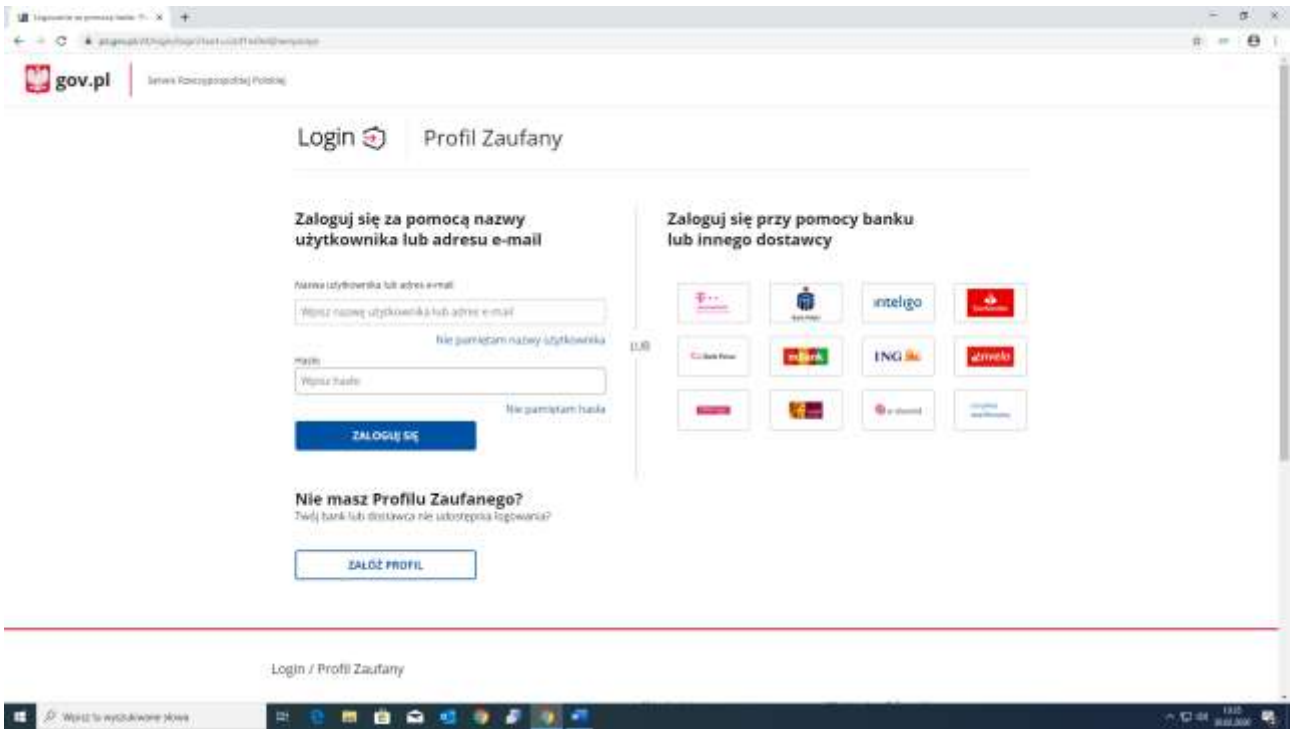
Następnie klikamy przycisk „Zaloguj” w prawym górnym rogu ekranu.



Zostajemy przekierowani na panel logowania i klikamy przycisk „Zaloguj się Profilem Zaufanym” lub „Zaloguj się podpisem”.



Zostajemy przekierowani na stronę logowania Profilu Zaufanego.



## Obsługa wniosku – Przedszkole

Do złożenia wniosku wymagana jest rejestracja konta w serwisie enabor, logowanie z autoryzacją ePUAP lub logowanie podpisem kwalifikowanym

Warunkiem koniecznym jest również aby w danym dniu był aktywny termin na składanie wniosków.

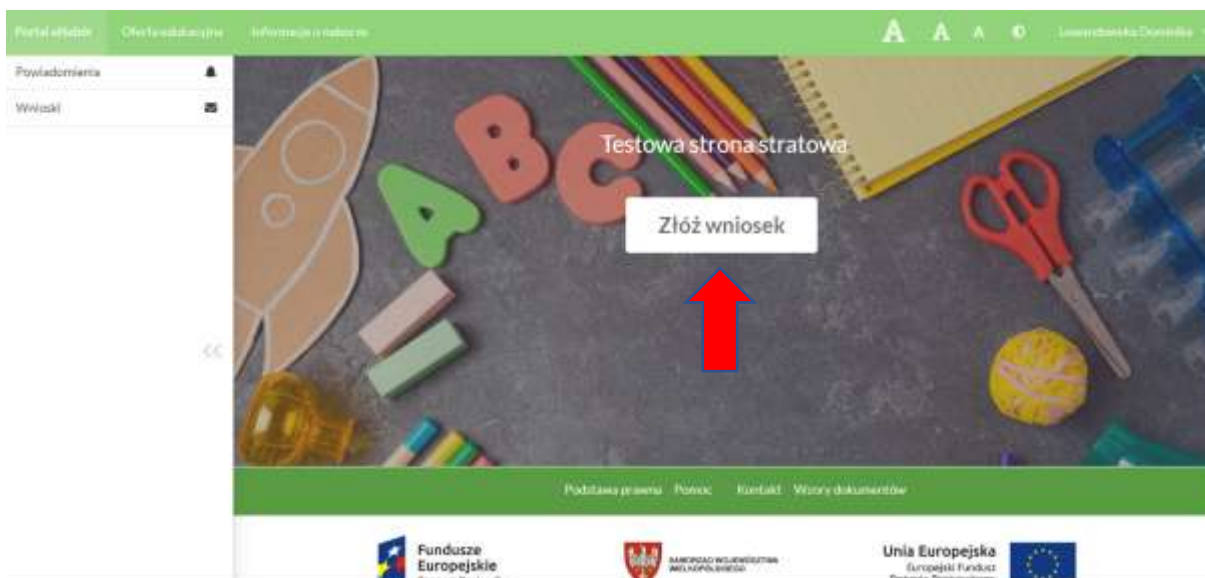
## Nowy wniosek

Złożenie wniosku podzielone jest na kilka etapów

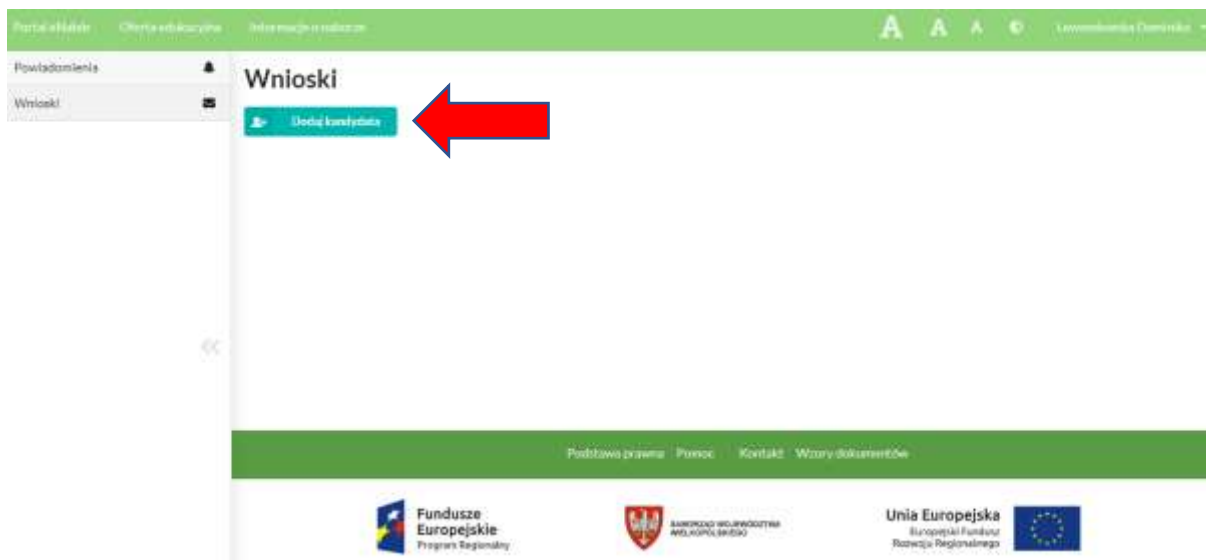
Logowanie jako opiekun/ rodzic kandydata:  
„Zaloguj”



Składanie wniosku jako rodzic / opiekun:



Dodaj kandydata poprzez przycisk:



Wniosek o miejsce w przedszkolu, poprzez „Złóż wniosek”:



## Uzupełnienie danych kandydata:

Poradnik wyborczy | Oferta edukacyjna | Informacje o kandydacie

Powiadomienia | Wzrostki

**Kandydat** Uzupełnienie danych kandydata | **Rodzice / opiekunowie** Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów | **Preferencje** Wybór placówki | **Wniosek** Generowanie i złożenie wniosku

### Etap I - Uzupełnienie danych kandydata

**Dane kandydata**

Kandydat jest obokrajowcem

Imię\*  
Jasi

Drugie imię  
<<

Nazwisko\*  
Lewandowski

Miejsce urodzenia\*  
Lubin

**Posiłki**

Pierwszy posiłek  Drugi posiłek  Trzeci posiłek

**Godziny pobytu dziecka**

Od\*  
7:30

Do\*  
16:30

**Kryteria ustawowe spełniane przez kandydata**

Wielodzietność rodziny [Załącz plik](#)

---

Miejsce urodzenia\*  
Lubin

Data urodzenia\*  
10.11.2014

PESEL\*  
14311055532

**Adres zamieszkania kandydata**

Miejscowość\*  
Kościan

Ulica\*  
Kościan

Numer domu/lokalu\*  
1

Kod pocztowy\*  
20-100

Poczta\*  
Kościan

Mieszka na terenie Gminy Miejskiej Kościan

**Kryteria ustawowe spełniane przez kandydata**

Wielodzietność rodziny [Załącz plik](#)

[Instrukcja użytkownika dla systemu eWniosek.pdf](#)

Niepełnosprawność kandydata

Niepełnosprawność jednego z rodziców

Niepełnosprawność obojga rodziców

Niepełnosprawność rodzeństwa

Samotne wychowywanie w rodzinie

Ojciec/placzą zastępczą

**Kryteria uchwalowe spełniane przez kandydata**

Rodzice pracują lub uczą się

Rodzeństwo uczęszcza do tej samej placówki

Kandydat w przyszłym roku będzie podlegał obowiązkowi przedmiotowemu

Rodzeństwo ubiega się o przyjęcie do tej samej placówki

Kandydat w poprzednim roku uczestniczył w rekrutacji

Rodzic pracuje lub poszukuje pracy [Załącz plik](#)

[Instrukcja użytkownika dla systemu eWniosek.pdf](#)

[Wróć na listę](#) [Następny etap](#)

Podstawy prawne | Pomoc | Kontakt | Wzrostki i dokumenty



## Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów:

The screenshot displays the 'Etap II - Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów' form. The interface includes a top navigation bar with 'Portal kandyda', 'Oferta edukacyjna', and 'Informacje o nabyciu'. The main content area is divided into four tabs: 'Kandydat' (green), 'Rodzice / opiekunowie' (blue), 'Preferencje' (grey), and 'Wniosek' (grey). The 'Rodzice / opiekunowie' tab is active, showing two columns for 'Dane matki / opiekunki' and 'Dane ojca / opiekuna'. Each column has a 'Brak danych' checkbox, followed by input fields for 'Imię', 'Nazwisko', 'Adres e-mail', and 'Numer telefonu'. Below these are sections for 'Adres zamieszkania' and 'Miejscowość' with sub-fields for 'Ulica', 'Numer domu/lokalu', 'Kod pocztowy', and 'Pocztą'. A 'Mieszka poza terenem RP' checkbox is at the bottom of each section. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Poprzedni etap' (red) and 'Następny etap' (green). A red arrow points to the 'Następny etap' button.

W przypadku braku danych matki/ ojca/ opiekunów – istnieje możliwość wyłączenia ich wymagalności poprzez zaznaczenie pola „Brak danych”.

This screenshot shows the same form as above, but with the 'Brak danych' checkbox for the 'Dane ojca / opiekuna' section checked. A red arrow points to this checkbox.

Klikając w symbol „+” dodajemy placówki, wg naszych preferencji:

The screenshot shows the 'Etap III - Preferencje' page. At the top, there are navigation tabs: 'Kandydat' (checked), 'Rodzice / opiekunowie' (checked), 'Preferencje' (selected), and 'Wniosek'. Below the tabs is a table of schools with columns: Id, Nazwa placówki, Adres, Ilość miejsc, Oddziały specjalne, Oddziały integracyjne, and a '+' button. A red arrow points to the '+' button in the first row (Id 2).

Id	Nazwa placówki	Adres	Ilość miejsc	Oddziały specjalne	Oddziały integracyjne	
2	Publiczne Przedszkole nr 1 w Lublinie	Lublin ul. Mickiewicza 3 20-205 Lublin	20	Nie	Nie	+
3	Niepubliczne Przedszkole nr 2 we Wrocławiu	Wrocław ul. Księcia Witołda 40 50-203 Wrocław	15	Nie	Tak	+
4	Przedszkole nr 1	Kościan Os. Piastowskie 73 64-000 Kościan	20	Nie	Nie	+
7	Przedszkole nr 2	Kościan ul. Moniuszki 71 64-000 Kościan	20	Nie	Nie	+

Wybrane placówki:

The screenshot shows the 'Etap III - Preferencje' page with the 'Wybrane placówki' section. The table of schools is the same as in the previous screenshot. To the right, there is a 'Wybrane placówki' section with two entries:

- Preferencja 1:** Nazwa placówki: Publiczne Przedszkole nr 1 w Lublinie, Adres: Lublin ul. Mickiewicza 3 20-205 Lublin. There is a red 'Usuń' button next to it.
- Preferencja 2:** Nazwa placówki: Niepubliczne Przedszkole nr 2 we Wrocławiu, Adres: Wrocław ul. Księcia Witołda 40 50-203 Wrocław.

Ostatecznie złożenie wniosku, po uzupełnieniu danych oraz preferencji:

The screenshot shows the 'Wniosek' page. At the top, the 'Wniosek' tab is selected. The page is divided into two main sections: 'Dane kandydata' and 'Adres zamieszkania kandydata'. Below each section, there are criteria that the candidate meets, with red arrows pointing to these sections.

**Dane kandydata:**

Imię	Jan
Drugie imię	
Nazwisko	Lewandowski
Miejsce urodzenia	Lublin
PESEL	1431105532

**Adres zamieszkania kandydata:**

Miejscowość	Kościan
Ulica	Kościan
Numer domu / lokalu	1
Kod pocztowy	20-100
Poczta	Kościan

**Kandydat spełnia następujące kryteria ustawowe:**

- Wielodzietność rodziny

**Kandydat spełnia następujące kryteria uchwalowe:**




- Rodzic pracuje lub poszukuje pracy




Godziny pobytu		Posiłki	
Od	07:30	<input checked="" type="checkbox"/> Pierwszy posiłek	
Do	16:30	<input checked="" type="checkbox"/> Drugi posiłek	
Dane matki / opiekunki		Dane ojca / opiekuna	
Brak danych			
Imię	Domitika		
Nazwisko	Lewandowska		
Adres e-mail	mblaczke@zeto.lublin.pl		
Numer telefonu	500111777		
Miejscowość	Kościan		
Ulica	Kościan		
Nr domu / lokalu	1		
Kod pocztowy	20-100		
Poczta	Kościan		
Preferencje			
Preferencja	1	Preferencja	2
Nazwa placówki	Publiczne Przedszkole nr 1 w Lublinie	Nazwa placówki	Niepubliczne Przedszkole nr 2 we Wrocławiu
Adres	Lublin ul. Mickiewicza 3 20-205 Lublin	Adres	Wrocław ul. Kijała Witolda 40 50-200 Wrocław
Preferencja	3		
Nazwa placówki	Przedszkole nr 1		
Adres	Kościan Os. Plastowików 73 64-000 Kościan		



[Wróć na listę](#)
[Generuj pdf](#)
[Złóż wniosek](#)


[Podstawa prawna](#)
[Polisec](#)
[Kontakt](#)
[Wszystkie dokumenty](#)


Wniosek został przesłany. Poprzez opcję „Dodaj kandydata” można złożyć kolejny wniosek.

Portal eKadry   Otwórz aplikację   Informacja o serwisie      [Lewandowska Domitika](#)

Powiadomienia    **Wnioski** 

Wniosek został przesłany 

### Wnioski

[Dodaj kandydata](#) 

Imię	Jed
Nazwisko	Lewandowski
PESEL	14311055332
Rekrutacja	Przedszkole 2020
Status	Oczekuje
<a href="#">Podaj</a>	

[Podstawa prawna](#)
[Polisec](#)
[Kontakt](#)
[Wszystkie dokumenty](#)