Procedury bezpieczeństwa na terenie   
Samorządowego Przedszkola nr 4 w Kościanie   
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

**Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa   
na terenie przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

**Uczestnicy:**

• dyrektor przedszkola;

• organ prowadzący przedszkole;

• rodzice dzieci;

• pracownicy przedszkola.

**Podstawa prawna:**

• art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),

• wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

Koronawirus jest wirusem osłoniętym cienką warstwą tłuszczową, dlatego jest wrażliwy na wszystkie detergenty, w tym mydło, preparaty dezynfekujące oraz promienie UV. Oznacza to, że łatwo go inaktywować prostymi środkami czystości. Wirus przenosi się drogą kropelkową i poprzez skażone wydzieliną oddechową /podczas kichania czy kaszlu/ przedmioty i powierzchnie. Wirus nie ma możliwości przetrwania poza organizmem człowieka i ulega dezaktywacji po kilku, kilkunastu godzinach.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Zadania główne** | **Zadania szczegółowe** |  | **Osoba odpowiedzialna** | **Uwagi** |
| 1. | Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola | 1. Ustalenie maksymalnej liczby dzieci, które mogą przebywać w grupie. |  | Dyrektor przedszkola | Liczbę grup w przedszkolu ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych:  1) jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej  i stałej sali;  2) do grupy przyporządkowani  są w miarę możliwości ci sami opiekunowie;  3) w miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia nauczycieli i innych pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi;  4) w miarę możliwości unika się rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi. |
| 2. Ustalenie maksymalnej liczby dzieci w danej grupie, które mogą przebywać w grupie. |  | Dyrektor przedszkola/ organ prowadzący przedszkole | Maksymalną liczbę dzieci w poszczególnych grupach ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych:  1) minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych — np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących;  2) w grupie może przebywać do 25 dzieci. |
| 3. Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola w tym uzyskanie zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka, wypełnienie dokumentacji, przygotowanie dzieci do nowej sytuacji |  | Dyrektor przedszkola/ rodzice dzieci | 1.Ustala się grupy dzieci, których rodzice deklarują powrót do przedszkola.  2. Do przedszkola nie może uczęszczać dziecko, którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury ciała w przypadku zaistnienia niepokojących objawów.  3.) Przygotowanie dzieci przez rodziców do nowej sytuacji / wyjaśnienie dziecku dlaczego nie może zabierać do przedszkola i zabierać z przedszkola zabawek i innych przedmiotów, regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny, zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania/. |
| 2. | Przygotowanie przedszkola przed przyjęciem dzieci | 1. Zakup indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników przedszkola, termometrów bezdotykowych, płynu dezynfekującego do rąk, detergentów (do dezynfekcji sprzętu, zabawek).    2. Przygotowanie procedur bezpieczeństwa, poinstruowanie pracowników, jak należy ją stosować. Prezentacja procedur na stronie internetowej przedszkola. |  | Dyrektor przedszkola/ organ prowadzący przedszkole | 1. Personel opiekujący się dziećmi i pozostałych pracowników zaopatruje się w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos/przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka i w wyznaczonym miejscu adekwatnie do aktualnej sytuacji). Środki ochrony osobistej usuwane są bezpośrednio do pojemników z workami przeznaczonymi do takich odpadów.  2. Wyposaża się przedszkole w termometry/jeden na każdą salę.  3. Omówienie z pracownikami procedur bezpieczeństwa, zwrócenie uwagi na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.  4. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w przedszkolu w czasie pandemii.  5. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. |
| 2. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje |  | Dyrektor przedszkola | Instrukcje na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego:  https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/  https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/  https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/  https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/ |
| 3. Usunięcie z oddziału dziecięcego, w których będą przebywać dzieci niektórych przedmiotów i sprzętu |  | Dyrektor przedszkola | Wyniesienie z sali przedszkolnej przedmiotów których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). |
| 4. Zabezpieczenie placu zabaw |  | *Dyrektor przedszkola* | Dzieci będą korzystać z placu zabaw z wyjątkiem piaskownicy. Dezynfekcji urządzeń dokonuje się na 30 minut przed wyjściem dzieci na plac. Dzieci przebywać będą na powietrzu wg harmonogramu, tak aby nie mieszały się grupy. |
| 5. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych |  | Dyrektor przedszkola | Wyznacza się i przygotowuje (wyposażoną w środki ochrony, płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych ( gabinet terapeutyczny). |
| 6. Umieszczenie przy wejściu przedszkola pojemnika z płynem dezynfekcyjnym oraz informacji o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk |  | Dyrektor przedszkola | Przy wejściu przedszkola umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola.  Wyznaczony pracownik regularnie sprawdza stan pojemnika z płynem i uzupełnia go w razie potrzeby. |
| 7. Sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych |  | Dyrektor przedszkola | W szatni, w pomieszczeniu socjalnym, w salach opieki, na stronie internetowej umieszcza się listę numerów telefonów do: organu prowadzącego przedszkole, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej  i służb medycznych. |
| 8. Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami |  | Dyrektor przedszkola | Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci (wykaz z aktualnymi numerami telefonów prywatnych i do pracy rodziców/  Inne informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID – 19 będą przekazywane rodzicom poprzez stronę internetową przedszkola. |
| 3. | Przyjmowanie dzieci do przedszkola | 1. Do przedszkola wchodzi z dzieckiem wyłącznie jeden rodzic. |  | Rodzice dzieci | 1. Do przedszkola można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko (bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną). Osoba przyprowadzająca również musi być zdrowa. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe nie ma możliwości wprowadzenia dziecka do przedszkola.  2. Nie można przyprowadzić do przedszkola dziecka jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.  3. Temperatura będzie mierzona dzieciom w sali, gdy zaistnieją niepokojące objawy- przy pomocy termometru bezdotykowego (przy temperaturze powyżej 38 stopni dziecko nie może pozostać w przedszkolu- będziemy kontaktować się z rodzicami).  4. Rodzice przyprowadzający dziecko do przedszkola muszą posiadać środki ochrony osobistej /maseczki lub przyłbice, rękawiczki/ podczas przyprowadzania i odbierania dzieci.  5. Rodzic sygnalizuje wejście do placówki dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach wejściowych.  6.W holu przy wejściu rodzic dezynfekuje ręce i odbija kartę magnetyczną umieszczając ją w czytniku ( karta rejestruje czas pobytu dziecka w przedszkolu).  7. W szatni może przebywać maksymalnie 8 rodziców z zachowaniem bezpiecznych odległości. Pozostali rodzice oczekują na zewnątrz budynku.  8. Po wejściu do szatni i rozebraniu dziecka przez rodzica przez wzgląd na sytuację dziecko powinno być przekazane wyznaczonemu pracownikowi w maksymalnie krótkim czasie.  9. Pracownik skierowany do organizacji przyprowadzania i odbierania dzieci zobowiązany jest do posiadania maseczki/przyłbicy i rękawiczek. |
| 2. Dziecko nie przynosi do przedszkola zabawek i innych przedmiotów |  | Rodzice dzieci | Dziecko nie może przynosić do przedszkola, ani z niego wynosić, zabawek oraz innych przedmiotów (za wyjątkiem tych niezbędnych, np. ubranie wierzchnie). Komplety ubrań na zmianę zapakowane w folię i podpisane rodzic umieszcza na półeczce dziecka. |
| 3. Dezynfekcja rąk przy wejściu do przedszkola |  | Rodzice dzieci | Rodzice oraz pracownicy przedszkola zobowiązani są zdezynfekować dłonie w holu przedszkola lub założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos. |
| 4. Przekazanie informacji o stanie zdrowia dziecka |  | Rodzice dzieci | Rodzice zobowiązani są przekazywać istotne informacje o stanie zdrowia dzieci. |
| 5. Dystans społeczny |  | Rodzice dzieci | Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min.  1,5 m. |
| 4. | Zapewnienie warunków bezpieczeństwa w przedszkolu | 1. Organizacja pracy przedszkola |  | Dyrektor przedszkola/ pracownicy obsługi | 1. Dyrektor wskazuje każdemu z pracowników miejsce przebywania w określonych godzinach.  2. Ogranicza się przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz. Ewentualnie /jeżeli są absolutnie konieczne/ kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej /rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice,/odległość  1,5 m. Osoby takie nie mogą mieć kontaktu z dziećmi.  3. Pracownicy przedszkola zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.  . |
| 2. Warunki bezpieczeństwa dzieci w budynku przedszkola |  | Nauczyciele/ pracownicy obsługi | 1. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć opiekuńczych sprawdza w karcie monitoringu, czy pomieszczenie było dezynfekowane /personel obsługowy potwierdza podpisem wykonane czynności w karcie monitoringu/.  2. Salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę.  3. Gimnastykę prowadzi się przy otwartych oknach.  4. Dzieci często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na placu przedszkolnym.  5. Nauczyciele zostają zobowiązani do przeprowadzenia z dziećmi zajęć, podczas których będą omówione zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w placówce.  6. Nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o myciu rąk i dają przykład.  7. Nauczyciel jest zobowiązany do obserwacji dzieci będących pod jego opieką.  8. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.  9. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet /po każdym korzystaniu z toalety przez dziecko i przez dorosłego/  10. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki) i powierzchnie płaskie (blaty), klawiatury, włączniki.  11. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. |
| 3. Warunki bezpieczeństwa dzieci na zewnątrz przedszkola |  | Dyrektor przedszkola/ nauczyciele/ pracownicy obsługi | 1. Dzieci wychodzić będą na pobliskie spacery i korzystać z placu zabaw (grafik dla poszczególnych grup).  2. Po powrocie do budynku przedszkola dzieci myją ręce. |
| 4. Spożywanie i przygotowywanie posiłków |  | Personel kuchenny przedszkola | 1. Posiłki spożywane są przy stolikach w sali przedszkolnej. Czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł odbywa się po każdym posiłku. Posiłki podawane w wielorazowych naczyniach i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60℃.  2. Personel kuchenny korzysta z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów (po przygotowaniu ostatniego posiłku), utrzymuje wysoką higienę na bieżąco.  3. Personel kuchenny przygotowuje posiłki zabezpieczony w środki ochronne /przyłbice i rękawiczki/. Posiłki przygotowywane są w kuchni szkolnej. Personel kuchenny nie wchodzi do sal.  4. Opakowania zewnętrzne przed umieszczeniem produktu na półce są wyrzucane, ale zachowuje się istotne informacje, np. datę przydatności do spożycia.  6. W przypadku kontaktu z dostawcami zachowuje się dystans społeczny wynoszący 1,5 m. Podczas kontaktu z dostawcą pracownik obowiązkowo posiada rękawiczki i maseczkę/przyłbicę. |
| 5. | Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem i stwierdzenia zakażenia u pracownika lub wychowanka przedszkola | 1. Poinformowanie pracowników przedszkola o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u siebie |  | Dyrektor przedszkola | 1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.  2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów /gorączka, kaszel, duszności, złe samopoczucie/ pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem przedszkola, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Dalsze postępowanie wobec pozostałych dzieci, rodziców i pracowników przedszkola określa stacja sanitarno – epidemiologiczna. |
| 2. Śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa |  | Dyrektor przedszkola | Na bieżąco |
| 3. Czynności w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem /kaszel, gorączka, duszności, problemy z oddychaniem, złe samopoczucie/ |  | Dyrektor przedszkola | 1. Pracownika niezwłocznie odsuwa się od pracy i odsyła transportem indywidualnym do domu lub w przypadku, gdy jest to niemożliwe, pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym miejscu.  Pracownik będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Wyznaczony pracownik zobowiązany jest do założenia fartucha ochronnego. Zalecana odległość od pracownika – 2 m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba. Niezwłocznie zawiadamia się dyrektora i w przypadku konieczności - osobę bliską pracownika.  2. Wstrzymuje się przyjmowanie do przedszkola dzieci.  3. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.  4. Powiadamia się organ prowadzący przedszkole.  5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty itp.).  6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.  7. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela - przed udaniem się do wyznaczonego pomieszczenia powinien zadbać o zapewnienie opieki dla dzieci /wyznaczony pracownik/.  8.W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego obowiązki służbowe w przedszkolu /po godzinach pracy przedszkola, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronoawirusem należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora przedszkola /kontakt telefoniczny, mailowy/  przedszkolenr4 @koscian.eu |
| 4. Czynności w przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby |  | Dyrektor przedszkola | 1. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby odizolowuje się je w wyznaczonym miejscu /gabinet terapii.  Dziecko będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Wyznaczony pracownik zobowiązany jest do założenia fartucha ochronnego. Zalecana odległość od dziecka – 2 m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba. Niezwłocznie zawiadamia się dyrektora.  2. Dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka. /temperatura powyżej 38 stopni i poniżej 36 stopni wskazaniem do odebrania dziecka z przedszkola/  3. Niezwłocznie powiadamia się rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola i ustalenia dalszego sposobu postępowania.  4. Jeżeli u dziecka występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem /kaszel, gorączka, duszności/ stosuje się ust. 5-9.  5. Wstrzymuje się przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci.  6. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.  7. Powiadamia się organ prowadzący przedszkole.  8. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty itp.).  9. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.  10. W nagłych przypadkach wyznaczony pracownik niezwłocznie zawiadamia służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID – 19  11. W przypadku wystąpienia u dziecka /uczęszczającego do przedszkola/ po godzinach pracy przedszkola, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronoawirusem należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora przedszkola [/przedszkolenr4@koscian.eu](mailto:/przedszkolenr4@koscian.eu)  tel.655122805 |
| 5. Czynności w przypadku wystąpienia koronawirusa u pracownika |  | Dyrektor przedszkola | 1. Stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.  2. Zawiesza się zajęcia w przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego, na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. poz. 69, ze zm.).  3. Zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć. |